



SOYAconsulting

О компании SOYAconsulting

SOYAconsulting – украинская компания, эксперт в области кадрового консалтинга, инвестиционного консалтинга, юридических услуг, коучинга.

Наша цель – помогать компаниям решать стоящие перед ними сложные задачи. Для этого мы предоставляем им свой опыт в решении аналогичных задач, экспертные знания и передовые технологии (собственные и от ведущих мировых разработчиков).

В результате нашей совместной работы с клиентом, он получает готовые решения, внедренные технологии, полезные изменения и т.д.

В итоге, мы повышаем стоимость компаний своих клиентов и помогаем им добиваться высокых амбициозных целей.

Принципы нашей работы

Со дня своего основания компания SOYAconsulting следовала принципу «Результативность и забота об интересах клиента».

Результативность означает, что для клиента затраты на консалтинговые услуги должны окупаться (желательно многократно). Критерием результативности является отдача от вложений в организационные изменения и в персонал. SOYAconsulting ориентируется на достижение очевидного и притом долгосрочного результата – повышения стоимости компании клиента.

Забота об интересах клиента – это в первую очередь искренний интерес и уважение к нему, стремление понять его потребности. SOYAconsulting старается дать каждому клиенту именно то, что ему действительно требуется. Этот принцип лежит в основе любых партнерских отношений.

Благодаря следованию своим принципам, SOYAconsulting заслужила репутацию компании, предоставляющей услуги высшего качества.

Одно из правил нашей компании – мобильность. И консультанты SOYAconsulting работают там, где это нужно клиентам.

Наши услуги

Инвестиционный консалтинг

- ✓ Анализ экономической ситуации в отрасли
- ✓ Финансовое обоснование целесообразности инвестиций
- ✓ Регистрация фирмы
- ✓ Создание команды с нуля
- ✓ Поиск помещения под склад, офис, производство
- ✓ Создание сети
- ✓ Таможенные услуги

Кадровый консалтинг

- ✓ Тестирование сотрудников фирмы
- ✓ Анализ психологической совместимости сотрудников
- ✓ Анализ профессиональной компетентности сотрудников
- ✓ Создание команды
- ✓ Рекрутинг – поиск и подбор специалистов
- ✓ Создание команды с нуля
- ✓ Тренинги

Юридические услуги

- ✓ Хозяйственное право
- ✓ Уголовное право
- ✓ Досудебное урегулирование споров
- ✓ Представление интересов в суде

Коучинг

- ✓ Индивидуальные консультации

Телефоны:

(044) 232-20-18

(067) 467-54-09 – Директор Сергей Дмитриевич Обеднин

Адрес:

Компания "SOYAconsulting", ул. Тропинина, 10, г. Киев, Украина, 04107

E-mail: soya@soyaconsulting.com Skype: SOYAconsulting

www.soyaconsulting.com

Инвестиционный консалтинг

Инвестиционный консалтинг представляет собой вид интеллектуальной деятельности, который связан с консультированием Клиента по вопросу продвижения его товаров или услуг, а так же, инвестиций его личного, либо заемного капитала (либо денежных средств) для получения оптимального для него дохода. То есть Инвестиционный консалтинг– это всестороннее исследование и комплексное планирование бизнес-идеи, прежде чем начать воплощать её в жизнь.

Данная услуга помогает найти ответ на вопрос – как поступить с имеющимися активами, беря во внимание новые реалии рынка. Наряду с этим инвестиционный консалтинг нередко является продолжением более традиционного для рынка сегодня стратегического консалтинга. Логическое завершение инвестиционного консалтинга представляет собой осуществление всех рекомендаций на практике, будь то сделка по аренде, купле-продаже, привлечении финансирования.

Мы предлагаем Клиенту комплексное решение по продвижению товаров и услуг на Украинском рынке. Мы осуществляем разработку и внедрение бизнес-идеи под ключ. Для этого мы проведем экономический, финансовый, налоговый, конкурентный, юридический анализ в предполагаемой отрасли экономики Украины. Готовим бизнес-план. Зарегистрируем предприятие любой формы собственности, создадим команду с нуля, арендуем или купим – офис, склад, промышленное предприятие, создадим сеть, предложим таможенные услуги.

Просчитаем финансовое обоснование проекта.

1. Составление сметы инвестиционных затрат по проекту и графика инвестирования, с разбивкой по направлениям инвестирования.

2. Обоснование условий и источников финансирования проекта:

- оценка суммы собственных финансовых ресурсов, которые могут быть использованы для финансирования нового проекта;
- обоснование наиболее приемлемых заемных источников и схемы финансирования;
- составление графиков обслуживания долга;
- анализ использования возможных нестандартных схем финансирования;
- оценка взвешенной средней стоимости капитала проекта как результирующей характеристики стоимости капитала проекта.

3. Анализ безубыточности проекта (сопоставление выручки и издержек от реализации проекта с целью оценки минимального объема товаров и услуг, которые обеспечивают безубыточность):

- составление перечня текущих издержек проекта;
- определение сумм переменных и постоянных издержек по проекту;
- расчет прямых и косвенных издержек;
- оценка показателей безубыточности и прибыльности производства продукции и предоставления услуг в рамках анализируемого проекта.

4. Прогноз прибыли и денежных потоков в процессе реализации проекта:

- составление прогнозного отчета о прибыли предприятия в течение выбранного временного горизонта инвестиционного проекта, первый год проекта прогнозируется помесячно;
- составление прогнозного отчета о движении денег в разрезе трех направлений деятельности – операционной, инвестиционной и финансовой.

5. Оценка показателей эффективности проекта:

- дисконтированный период окупаемости проекта;
- внутренняя норма прибыли NPV;
- чистое современное значение IRR.

6. Анализ риска проекта в виде оценки влияния различных неблагоприятных факторов проекта на окупаемость инвестированных финансовых ресурсов.

Анализ рисков производится путем имитационного моделирования реакции прибыльности проекта и основных характеристик эффективности в связи с изменением основных исходных данных:

- объемов производства и реализации продукции;
- цен на продукцию, сырье, энергоресурсы;
- перечня и ставок налогов (НДС, таможенная пошлина и др.);
- уровня платежеспособности клиентов;
- дополнительных накладных затрат и других показателей.

Договор № _____
на оказание консультационных услуг

г. Киев _____ .2012 г.
_____ в дальнейшем – "ЗАКАЗЧИК", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ЧП «СОЯ», Далее – "ИСПОЛНИТЕЛЬ", в лице Директора Обеднина Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе далее по тексту – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику консультационные услуги по вопросам инвестиционного консалтинга.
- 1.2. Заказчик обязуется оплатить предоставленные консультационные услуги указанные в п. 1.1. соответственно условий раздела 5 Договора.
- 1.3. Стороны будут тесно сотрудничать с целью достижения общих целей, всячески способствуя друг другу, с пониманием относиться к ожиданиям другой стороны и, по возможности, проявлять гибкость в удовлетворении желаний другой стороны.

2. Права Сторон

- 2.1. Исполнитель имеет неограниченное право:
 - 2.1.1. осуществлять проверку всех предоставленных ему документов Заказчика;
 - 2.1.2. получать точные и полные ответы на все вопросы, возникающие у Исполнителя при предоставлении услуг по Договору, а также получать дополнительную информацию, которая понадобится для целей Договора, включая письменные объяснения руководства по определенным вопросам. Исполнитель вправе считать такие ответы и информацию достоверными;
 - 2.1.3. получать, в ответ на письменные запросы Заказчика или непосредственно Исполнителя, необходимую информацию, Исполнитель вправе считать такую информацию достоверной;
 - 2.1.4. пользоваться профессиональными услугами третьих сторон, по предварительному письменному согласию Заказчика;
 - 2.1.5. по своему усмотрению привлекать специалистов для оказания услуг, предусмотренных Договором.

3. Обязанности Сторон

- 3.1. Обязанностями Исполнителя являются:
 - 3.1.1. квалифицированно оказать консультационные услуги;
 - 3.1.2. выполнять условия Договора с должной профессиональной ответственностью.
- 3.2. Обязанностями Заказчика:
 - 3.2.1. полностью способствовать Исполнителю при оказании услуг по Договору;
- 3.3. Стороны не могут передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьим лицам.

4. Сроки предоставления услуг

- 4.1. Срок оказания услуг согласовывается отдельной договоренности Сторон, будет утвержден в Договоре.
- 4.2. Исполнитель имеет право завершить работу по оказанию услуг до согласованной даты.

5. Стоимость услуг и порядок осуществления платежа

5.1. Стоимость услуг Исполнителя по Договору составляет _____ грн.

5.2. Оплата Заказчиком стоимости услуг согласно п. 5.1. осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. 100% от договорной стоимости за оказание услуг – после подписания Договора;

5.2.1. Оплата согласно стоимости услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета.

5.2.3. Банковские расходы на территории Заказчика уплачивает Заказчик, банковские расходы на территории Исполнителя оплачивает Исполнитель.

5.2.4. Банковская комиссия иностранных банков корреспондентов при переводе валютных средств уплачивается за счет Заказчика.

6. Передача и получение результатов услуг

6.1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает оказанные услуги на основе соответствующего Акта, который должен быть подготовлен Исполнителем и подписан уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Акт будет подписан уполномоченными представителями Сторон в течение десяти рабочих дней после предоставления Заказчику документации, указанной в пункте 6.1. настоящего Договора.

6.3. Если Заказчик не подписал акт сдачи-приемки работ в течение срока, указанного в п. 6.2. настоящего Договора и не предоставил письменный мотивированный отказ Исполнителю, Акт сдачи-приемки работ считается подписанным.

7. Гарантия конфиденциальности

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации и документации, полученных согласно Договору.

7.2. С документами и информацией конфиденциального характера могут быть ознакомлены только работники Заказчика и его Исполнителя, непосредственно участвующие в предоставлении услуг по Договору.

7.3. Ответственность за конфиденциальность остается в силе 2 года после завершения предоставления услуг по Договору.

7.4. В других случаях такая информация может быть предоставлена только если она становится публично известной или доступной законно или согласно требованиям законодательных актов Украины, но только та информация, которая согласно этими законодательными актами может быть истребована компетентными органами или по решению суда.

8. Расторжения Договора

8.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.1.1. по взаимному согласию Сторон;

8.1.2. по инициативе одной из Сторон. В таком случае разрывающие Сторона выплачивает неустойку в размере 20% от общей стоимости услуг, указанной в Договоре; кроме случаев фальсификации, небрежности одной из Сторон, в таких случаях разрывающие Сторона обязана платить любую неустойку.

8.2. Инициативе расторжения Договора со стороны Исполнителя не является инициатива Исполнителя, вызванная отсутствием всех документов и информации, необходимых для предоставления услуг.

9. Решения спорных вопросов

9.1. В случае возникновения разногласий или споров по вопросам, предусмотренным Договором или связанных с ним, Стороны примут меры для решения спорных вопросов путем переговоров.

9.2. При невозможности урегулировать путем переговоров споры и противоречия между Заказчиком и Исполнителем, вытекающие из Договора или связанные с ним, а также спорные вопросы, касающиеся расторжения Договора и его действия, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Украины.

10. Ответственность.

10.1. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик выплачивает Исполнителю стоимость услуг, предоставленных на момент расторжения Договора.

10.2. Исполнитель не несет ответственности за полноту и достоверность информации, которая была предоставлена Заказчиком или третьей стороной. Ответственность за полноту и достоверность предоставленной Исполнителю, несет руководство Заказчика или третья сторона, которая предоставила эту информацию.

10.3. Любая гражданская ответственность (что следует из договора или иным образом) Исполнителя, его руководителей или сотрудников по услугам, которые предоставляются согласно Договору (или изменениями и дополнениями к нему), ни в коем случае не должна превышать сумму стоимости услуг, уплаченной Заказчиком Исполнителю за услуги, предоставленные согласно Договору.

10.4. Консультация не планируется и не выполняется с целью того, чтобы любая третья сторона ссылалась на нее или на какую-либо конкретную операцию.

11. Обстоятельства, освобождающие Стороны от выполнения своих обязательств.

11.1. Ни одна из Сторон не может нести ответственности за невыполнение своих обязательств в связи с факторами, находящимися вне контроля этой Стороны, которые нельзя предвидеть или которым нельзя предотвратить, такими как стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.), социальные конфликты (забастовки, гражданская война и т.д.), принятие законов, существенно усложняют, ограничивают или запрещают оказание услуг, предусмотренных Договором.

11.2. Стороны обязаны информировать друг друга в течение 10 календарных дней в письменном виде о возникновении любых обстоятельств, таких как указанные выше. В случае возникновения вышеупомянутых обстоятельств Стороны могут прекратить деятельность или немедленно аннулировать договор.

11.3. Преждевременное прекращение или аннулирование Договора не освобождает Заказчика от его обязательств согласно разделу 5 Договора по оплате за услуги, предоставленные Исполнителем того времени.

12. Заключительные положения

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания. Вся предыдущая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, составляющим предмет Договора, считаются недействительными.

12.2. Любые изменения, дополнения или дополнения к Договору действительны при условии, что они изложены в письменном виде и подписаны соответствующим образом уполномоченными лицами, а также при условии получения, в случае необходимости, разрешения соответствующего государственного органа.

12.3. Моментом выполнения Исполнителем обязательств по Договору считается подписание Акта, указанного в статье 6 Договора.

12.4. Исполнитель имеет статус плательщика налога на прибыль предприятий на общих условиях, предусмотренных Законом Украины «О налогообложении прибыли предприятий» (в редакции Закона Украины от 22 мая 1997 года № 283/97-ВР, с изменениями и дополнениями, включая

изменения внесены Законом Украины «О внесении изменений в Закон Украины «О налогообложении прибыли предприятий» от 24 декабря 2002 года № 349-IV).

12.5. Договор считается выполненным после выполнения взаимных обязательств, предусмотренных Договором, и осуществления расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

12.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, К обмену оригиналом Договора факсимильная копия имеет юридическую силу.

13. Адреса и банковские реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>ЧП «СОЯ» Почтовый адрес: 04107, г. Киев, ул. Тропинина, 10 тел.: (044) 232-20-18 моб. тел.: (067) 467-54-09 р/с 26004000024272 мфо 300023 Банк ПАТ «Укрсоцбанк» к/с БИК Код ЄГРПОУ 31172564</p> <p>_____ 2012г.</p> <p>_____ М.П.</p>	<p>_____ 2012г.</p> <p>_____ М.П.</p>